

澠池县应急管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开：主动向社会公开应急管理部门有关政策文件，并对其内容进行详细、规范解读，有力保障人民群众知情权，确保人民群众了解和掌握相关政策。2024 年 1 月至 12 月，通过三门峡市信用平台，共上传行政许可信息 9 条，行政处罚信息 38 条；通过美篇的形式，发表安全生产工作信息 200 余条。本部门发布的属主动公开范围的政府信息，可以在国家信用信息平台、河南省政务服务网、三门峡市公共信用平台实现一站式查询。

(二) 依申请公开：自开展依申请公开政务信息工作以来还未接到任何单位和个人的公开申请。

(三) 政府信息管理：进一步规范信息发布审核流程，严格执行内容发布审核要求，推进信息发布审核工作的制度化和规范化管理，确保发布内容准确、权威。严格执行“先审查、后公开”和“一事一审”要求，对拟公开的政府信息进行严格依法审查。

(四) 政府信息公开平台建设：一是对接数据监管部门，和县大数据发展中心、县司法局等部门加强联动，做好澠池县人民政府网站本部门政府信息公开信息维护；二是理顺内部信息公开机制，做好平台的信息宣发工作。

(五) 监督保障：把政务信息公开摆在全局工作的重要位置，狠抓政务公开任务落实，坚持把政务公开与依法行政结合起来，充分发挥依法行政职能作用，自觉接受县委、县政府和上级部门对信息公开工作的监督检查。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 9 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 38 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|--|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：政务公开工作有待进一步深化，存在政府信息公开的内容不够全面、政策解读的质量不够高，运用图文、音视频等多媒体解读形式不够丰富的问题；政务公开业务培训指导有待进一步强化，从事政府信息公开工作人员未经过系统培训，业务水平有待加强。

改进情况：加强安全生产政策解读，创新工作思路，多渠道让群众更多地参与到政务公开中，把人民群众关心的热点事项作为公开的重点；积极选派业务人员参加上级部门组织开展的政府信息公开工作人员理论和实务的专题培训，提高政府信息公开专业化、规范化水平。

六、其他需要报告的事项

（一）澠池县应急管理局严格按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度未产生信息公开处理费。

（二）根据《2024年河南省政务公开工作要点》精神，我局认真对照工作要点，积极采取有效措施，切实抓好贯彻落实。2024年政务公开工作情况如下：

1.加强组织领导。县应急管理局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，把政府信息公开工作当作一项经常性工作列入重要议事日程，由政策法规股负责日常工作，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各职能部门分工明确，责任到人的工作机制，确保工作常态化。

2.政务公开情况。根据政务公开工作要点要求，通过多种方式分类进行公示。一是明确3名信息公开专职人员负责政务公开工作，保障了工作的有序有效开展。二是大力开展法治宣传，为人民群众提供便捷法律服务。三是多渠道、全方位强化监督检查工作，做到定期检查与不定期检查、“双随机、一公开”专项检查相结合，提高监督效能性，使公开工作更加扎实、有序开展。